

平成24年度 事業報告書

(平成24年4月1日から平成25年3月31日まで)

学校法人早稲田医療学園

I. 法人の概要

(1) 教育理念・建学の精神

【教育の理念】

自己の主体性を確立し、実践的で高いレベルの専門知識と技術を身につけ、社会に出て自己の職業に情熱と、誇りと、生きがいを持ち、自信を持って活躍し、かつ医療人として対象者の人格を最大限に尊重し、何を求めているのかを理解し、真に必要とされるサービスを提供し得る人材を育成する。

【人間総合科学大学 建学の精神】

人は、心と身体が相関しており、社会的生き物である。
しかも、有史以来、進化発展を続けている。
21世紀を力強く生きるためには、
新しい展望と視座に立って
一人一人がしっかりとした価値観を持ち、
未来を切り拓く自己決定能力と勇気を持たなければならない。
ここに、人間をこころ・からだ・文化の面から追求し、
学際的に総合して科学的に探究する必要がある。
人間総合科学大学を創設し、
あらたな学問の追求と統合により、
真に人間を理解し、
自立と共生の心を培い、
活力あふれる創造性と豊かな人間性を育む。

(2) 法人の沿革

1953年（昭和28年）	東京カイロプラクティック学院として創立
1972年（昭和47年）	早稲田鍼灸専門学校として厚生大臣（現・厚生労働大臣）認可 東京・早稲田に開校
1976年（昭和51年）	学校法人早稲田医療学園認可。専修学校専門課程認可
1987年（昭和62年）	早稲田医療学園本館竣工
1990年（平成2年）	校名を早稲田医療専門学校と改称
1991年（平成3年）	早稲田医療専門学校に義肢装具学科開設
1993年（平成5年）	早稲田医療技術専門学校を開校。看護学科・理学療法学科・ 作業療法学科の3学科を設置
1995年（平成7年）	早稲田医療専門学校及び早稲田医療技術専門学校の修了者に対し 専門士称号を授与することを文部大臣（現・文部科学大臣）より認可

- 2000年（平成12年） 人間総合科学大学を開学。人間科学部人間科学科（通信制）を設置
- 2003年（平成15年） 早稲田医療技術専門学校へ義肢装具学科を移転
- 2004年（平成16年） 人間総合科学大学大学院を開学
人間総合科学研究科心身健康科学専攻修士課程（通信制）を設置
- 2005年（平成17年） 人間総合科学大学 人間科学部健康栄養学科（通学制）を設置
- 2007年（平成19年） 早稲田医療技術専門学校保健学科を設置
人間総合科学大学大学院 人間総合科学研究科
心身健康科学専攻博士課程（通信制）を設置
- 2009年（平成21年） 人間総合科学大学大学院 人間総合科学研究科
健康栄養科学専攻 修士課程 を設置
早稲田医療専門学校を人間総合科学大学鍼灸医療専門学校に改称
- 2010年（平成22年） 人間総合科学大学保健医療学部設置認可
- 2011年（平成23年） 人間総合科学大学保健医療学部
看護学科 リハビリテーション学科
（理学療法学専攻／義肢装具学専攻）を開設
- 2012年（平成24年） 人間総合科学大学人間科学部人間科学科
看護教員養成コース を設置

（3）設置している学校・学部・学科、所在地

人間総合科学大学

- 蓮田キャンパス 〒339-8539 さいたま市岩槻区馬込 1288 電話 048-749-6111
大学院人間総合科学研究科心身健康科学専攻 修士課程（通信課程）
大学院人間総合科学研究科心身健康科学専攻 博士後期課程（通信課程）
大学院人間総合科学研究科健康栄養科学専攻
人間科学部人間科学科（通信課程）
人間科学部健康栄養学科
- 岩槻キャンパス 〒339-8555 さいたま市岩槻区太田字新正寺曲輪 354-3 電話 048-758-7111
保健医療学部 看護学科
保健医療学部 リハビリテーション学科
（理学療法学専攻／義肢装具学専攻）

人間総合科学大学鍼灸医療専門学校

- 〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 3-18-4 電話 03-3202-2101
東洋医療鍼灸学科（医療専門課程）

早稲田医療技術専門学校

- 〒339-8555 さいたま市岩槻区太田字新正寺曲輪 354-3 電話 048-758-7117
保健学科（医療専門課程）

(4) 各校・学部・学科等の学生の状況

学 校 名	学部・学科・課程名	開設年度	入学定員	収容定員
人間総合 科学大学	大学院人間総合科学研究科 心身健康科学専攻		人	人
	修士課程 (通信課程)	平成16年度	30	60
	博士後期課程 (通信課程)	平成19年度	9	27
	健康栄養科学専攻			
	修士課程	平成21年度	5	10
	人間科学部			
	人間科学科 (通信課程)	平成12年度	1,000	4,000
	健康栄養学科	平成17年度	80	320
	保健医療学部			
看護学科	平成23年度	80	320	
リハビリテーション学科理学療法学専攻	平成23年度	40	160	
リハビリテーション学科義肢装具学専攻	平成23年度	30	120	
人間総合科学 大学鍼灸医療 専門学校	東洋医療鍼灸学科 (医療専門課程)	昭和47年	30	90
早稲田医療技術 専門学校	保健学科 (医療専門課程)	平成19年	40	40

(5) 各校・学部・学科等の入学定員・現員

学 校 名	学部・学科・課程名	入学定員	入 学 者	在 籍 者
人間総合 科学大学	大学院人間総合科学研究科 心身健康科学専攻	人	人	人
	修士課程 (通信課程)	30	30	59
	博士後期課程 (通信課程)	9	10	42
	健康栄養科学専攻 修士課程	5	3	5
	人間科学部			
	人間科学科 (通信課程)	1,000	※1 309	1,898
	健康栄養学科	80	82	316
	保健医療学部 ※2			
	看護学科	80	92	182
	リハビリテーション学科理学療法学専攻	40	45	85
リハビリテーション学科義肢装具学専攻	30	24	39	
人間総合科学大 学鍼灸医療専門 学校	東洋医療鍼灸学科 (医療専門課程)	30	26	75
早稲田医療技術 専門学校	保健学科 (医療専門課程)	40	40	40

※在籍者は、平成24年5月1日現在

※1：人間総合科学大学 入学者は、1年次入学者のみ。秋期募集あり。

※2：人間総合科学大学保健医療学部は平成23年4月に開設の為、在籍者は1～2年次のみ。

(6) 設置している学校の教職員数

平成24年5月1日 現在

学 校 名	教育職員	事務職員	備 考
人間総合科学大学	82	32	
人間総合科学大学鍼灸 医療専門学校	8	1	
早稲田医療技術専門学校	6	1	
法人事務局	0	7	

(7) 学校法人の理事・監事・評議員の概要

平成24年3月31日 現在

	定 数	実 数	任 期	備 考
理 事	9 人	9 人	3年	
監 事	2 人	2 人	3年	
評議員	19 人	19 人	3年	

Ⅱ. 事業の概要

本学園の中期計画に基づき事業の運営を行った。23年度に開設した、人間総合科学大学保健医療学部は、申請した事業計画予定に沿って、順調に進んでいる。また、人間科学部人間科学科においては、定員充足に向け、看護教員養成コース（厚生労働省認可）を開設した。

また、新たな取り組みとして、蓮田市との連携として子ども大学を実施し、地域交流に根差した活動も行った。

人間総合科学大学は、保健医療学部の設置申請の計画通りに、学年進行に併せた改修工事を終了した。その他前年度から引き続き施設・設備は、経年劣化に対応した空調設備の改修を中心に、衛生面に配慮した改修工事を実施しました。同様に電力需給対策として、蓮田キャンパスに防熱性の高いスクリーンを西側窓に設置し計画通りに完了をした。また防災用品の拡充及び更新をし、およそ3日間程度の学校に留まる備蓄を整えた。

各校 平成24年度事業報告書

学 期	日 程	人間総合科学大学	人間総合科学大学鍼灸医療専門学校	早稲田医療技術専門学校		
4	6	<卒業>健康診断・前期ガイダンス	2	1年生オリエンテーション	7	入学式
	7	<入学式>	7	入学式	8	入学式
	7~8	<入学式>	4	始業	9	始業
	14~15	<入学式>研究経過中間報告会D	19	アスレチックトレーニングセミナー開催	10	健康診断
	21	<入学式>研究経過中間報告会M	20	入学時記録・新生歓迎会	2	開校記念日
	22	<開校記念日>	2	開校記念日		
	23	<健康診断>	15	健康診断		
	12~13	<入学式>健康診断	25	東京医科大学短期卒業式		
	13	<卒業・保健>第1回オープンキャンパス				
	19~20	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
5	25~27	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	26~27	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	1~3	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	2~3	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	10	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	8~10	学校説明会		
	15~17	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	18	全日本鍼灸学会		
	22~24	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	22	前期中試験		
	22~24	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	24	東京医科大学短期卒業式		
	7~8	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	30	健康診断		
	7	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	6	3年生前期卒業式	7	第1回学校説明会(体験学習)
7	8	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	9~11	3年生前期卒業式	21	夏季休業開始
	13~15	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	14	学校説明会		
	13~15	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	19	総合管理栄養士実習		
	20~22	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	20	総合管理栄養士実習		
	23~31	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	31~8/2	1年生カンパニー(夏田)文明科学概論		
	28~29	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	1~18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	12~22	ロザンゼルス臨床実習	4	第2回学校説明会(体験学習)
	5	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	21~28	中国研修	22	夏季休業終了
	8	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	27	始業	23	始業
	8	10	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス			
21~23		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
25, 26		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
25		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
27~28		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
3~9		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	14	前期卒業終了	1	第3回学校説明会(体験学習)
15		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	18~20	前期卒業試験	30	社会人入試
19		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	21	前期総合選考筆記試験		
22		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	28	控外授業		
23		<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
9	29~30	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	19~21	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	1	後期授業開始		
	21	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	14	卒業式		
	28~28	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	15	前期卒業試験		
	27	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	26~28	行動科学実習スクーリング		
	2~4	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	27	学校説明会	3	推薦入試
	9~11	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	7	3年生卒業式	17	第4回学校説明会
	15~18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	9	1回卒業試験		
	18~18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	10	学校説明会		
	30~12/2	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	19~	3年生卒業式		
11	1~2	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	24	学校説明会		
	9	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	3~6	3年生卒業式	8	一般入試
	8	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	7	3年生卒業式	22	冬季休業開始
	16~18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	21	1, 2年生一般卒業式		
	21~23	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	28~1/4	冬季休業	7	始業
	5	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	7	始業	26	一般入試(二次募集)
	11~13	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	8~10	3年生後期卒業試験		
	19	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	15~2/15	3年生特別講義期間		
	22, 24, 29~30	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス			7	卒業判定会議
	25~27	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	18	卒業判定会議	15	保健師国家試験
12	2~4	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	22	1, 2年生卒業式		
	9~11	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	22	入試・卒業説明会		
	15~18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	23	はり師・灸師国家試験		
	18~18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	24	はり師・灸師国家試験		
	30~12/2	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	25~27	1, 2年生後期卒業試験		
	1~2	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	2	学校説明会	2	一般入試(三次募集)
	9	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	2	学校説明会	2	卒業式
	8	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	13	1, 2年生後期卒業試験	14	保健師国家試験合格発表
	16~18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	15	入試	25	
	21~23	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス	16	入試		
1	24	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	5	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	11~13	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	19	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	20	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	22, 24, 29~30	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	25~27	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	2	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	9, 13	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	14	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
2	17	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	24	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	1	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	2	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	3	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	4	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	5	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	6	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	7	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	8	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
3	9	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	10	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	11	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	12	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	13	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	14	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	15	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	16	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	17	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				
	18	<入学式>健康診断・1回オープンキャンパス				

Ⅲ. 財務の概要

【収入の部】人間総合科学大学保健医療学部が設置され、2学年の学生生徒納付金のみであるが、学生生徒納付金では前年比14%の増、手数料は15%増、補助金については9.1%減となっている。

【支出の部】人件費は3%の増、教育研究経費支出は8%の増、管理経費支出は27%の減少となっている。各種コストの見直しを、行い管理経費支出を大幅に縮小した。

【総合】消費収支計算書では、当年度が消費支出超過となっているが、保健医療学部が開設して2年目であることが影響している主要因であるが、計画通りの進捗状況である。前年度365,437千円の単年度支出超過から本年度は157,895千円の単年度支出超過に改善されている。また、施設関係支出・設備関係支出に伴う、基本金組入れ(※)額は、前年度同様となっている。

※基本金について

基本金とは、学校法人会計基準の第29条に規定されている科目です。「学校法人がその諸活動の計画に基づき必要な資産を継続的に保持するために維持するべきものとして、その帰属収入のうちから組み入れた金額を基本金とする。」と規定されています。基本金の組み入れる内容・金額については、「設立当初に取得した固定資産で教育用に供されるものの価格、既設の学校の拡充もしくは教育の充実向上のために取得した固定資産の価格」となっています。また、将来取得する固定資産に充てる資産の額となっています。

資金収支計算書

平成24年 4月 1日から
平成25年 3月31日まで

(単位 円)

収入の部			
科 目	予 算	決 算	差 異
学生生徒納付金収入	1,738,732,500	1,742,600,000	△ 3,867,500
手数料収入	38,719,800	42,881,250	△ 4,161,450
寄付金収入	1,000,000	20,000	980,000
補助金収入	83,500,000	95,526,000	△ 12,026,000
国庫補助金収入	82,000,000	94,400,000	△ 12,400,000
地方公共団体補助金収入	1,500,000	1,126,000	374,000
その他補助金収入	0	0	0
資産運用収入	1,424,250	5,272,224	△ 3,847,974
資産売却収入	1,500,000	1,500,000	0
事業収入	0	0	0
雑収入	21,879,228	21,639,784	239,444
借入金等収入	0	0	0
前受金収入	929,655,000	948,352,500	△ 18,697,500
その他の収入	156,537,683	296,253,405	△ 139,715,722
資金収入調整勘定	△ 937,787,500	△ 948,905,571	11,118,071
前年度繰越支払資金	958,764,918	958,764,918	0
収入の部合計	2,993,925,879	3,163,904,510	△ 169,978,631
支出の部			
科 目	予 算	決 算	差 異
人件費支出	1,039,704,456	1,039,691,803	12,653
教育研究経費支出	461,087,868	456,461,427	4,626,441
管理経費支出	171,891,547	167,565,411	4,326,136
借入金等利息支出	56,381,896	56,137,426	244,470
借入金等返済支出	218,653,663	218,609,199	44,464
施設関係支出	20,167,840	37,310,368	△ 17,142,528
設備関係支出	25,391,396	55,508,881	△ 30,117,485
その他の支出	218,104,450	391,105,397	△ 173,000,947
資金支出調整勘定	△ 98,550,306	△ 72,296,076	△ 26,254,230
次年度繰越支払資金	881,093,069	813,810,674	67,282,395
支出の部合計	2,993,925,879	3,163,904,510	△ 169,978,631

消費収支計算書

平成24年 4月 1日から
平成25年 3月31日まで

(単位 円)

消費収入の部			
科 目	予 算	決 算	差 異
学生生徒納付金	1,738,732,500	1,742,600,000	△ 3,867,500
手数料	38,719,800	42,881,250	△ 4,161,450
寄付金	1,600,000	538,374	1,061,626
補助金	83,500,000	95,526,000	△ 12,026,000
国庫補助金	82,000,000	94,400,000	△ 12,400,000
地方公共団体補助金	1,500,000	1,126,000	374,000
その他補助金	0	0	0
資産運用収入	1,424,250	5,272,224	△ 3,847,974
資産売却差額	0	0	0
事業収入	0	0	0
雑収入	21,879,228	26,739,784	△ 4,860,556
帰属収入合計	1,885,855,778	1,913,557,632	△ 27,701,854
基本金組入額合計	△ 46,451,236	△ 112,811,249	66,360,013
消費収入の部合計	1,839,404,542	1,800,746,383	38,658,159
消費支出の部			
科 目	予 算	決 算	差 異
人件費	1,053,154,456	1,053,084,620	69,836
教育研究経費	651,087,868	658,349,582	△ 7,261,714
管理経費	185,291,547	183,569,918	1,721,629
借入金等利息	56,381,896	56,137,426	244,470
資産処分差額	0	7,500,014	△ 7,500,014
徴収不能引当金繰入額 (又は徴収不能額)			
消費支出の部合計	1,945,915,767	1,958,641,560	△ 12,725,793
当年度消費支出超過額	106,511,225	157,895,177	
前年度繰越消費支出超過額	449,178,534	1,007,686,766	
基本金取崩額	0	26,222,642	
翌年度繰越消費支出超過額	555,689,759	1,139,359,301	

貸借対照表

平成25年 3月 31日

(単位 円)

資産の部			
科 目	本年度末	前年度末	増減
固定資産	8,794,388,254	8,927,943,307	△ 133,555,053
有形固定資産	8,593,745,655	8,736,990,713	△ 143,245,058
土地	3,526,989,132	3,535,989,132	△ 9,000,000
建物	3,698,423,990	3,794,117,072	△ 95,693,082
その他の有形固定資産	1,368,332,533	1,406,884,509	△ 38,551,976
その他の固定資産	200,642,599	190,952,594	9,690,005
流動資産	863,055,196	987,735,629	△ 124,680,433
現金預金	813,810,674	958,764,918	△ 144,954,244
その他の流動資産	49,244,522	28,970,711	20,273,811
資産の部合計	9,657,443,450	9,915,678,936	△ 258,235,486

負債の部			
科 目	本年度末	前年度末	増減
固定負債	1,126,581,475	1,320,454,306	△ 193,872,831
長期借入金	1,097,100,575	1,304,366,223	△ 207,265,648
その他の固定負債	29,480,900	16,088,083	13,392,817
流動負債	1,220,135,933	1,239,414,660	△ 19,278,727
短期借入金	207,265,648	218,609,199	△ 11,343,551
その他の流動負債	1,012,870,285	1,020,805,461	△ 7,935,176
負債の部合計	2,346,717,408	2,559,868,966	△ 213,151,558

基本金の部			
科 目	本年度末	前年度末	増減
第1号基本金	8,256,585,343	8,169,996,736	86,588,607
第2号基本金	0	0	0
第3号基本金	0	0	0
第4号基本金	193,500,000	193,500,000	0
基本金の部合計	8,450,085,343	8,363,496,736	86,588,607

消費収支差額の部			
科 目	本年度末	前年度末	増減
年度消費支出準備金	0	0	0
翌年度繰越消費支出超過額	1,139,359,301	1,007,686,766	131,672,535
消費収支差額の部合計	△ 1,139,359,301	△ 1,007,686,766	△ 131,672,535
科 目	本年度末	前年度末	増減
負債の部、基本金の部及び消費収支差額の部合計	9,657,443,450	9,915,678,936	△ 258,235,486

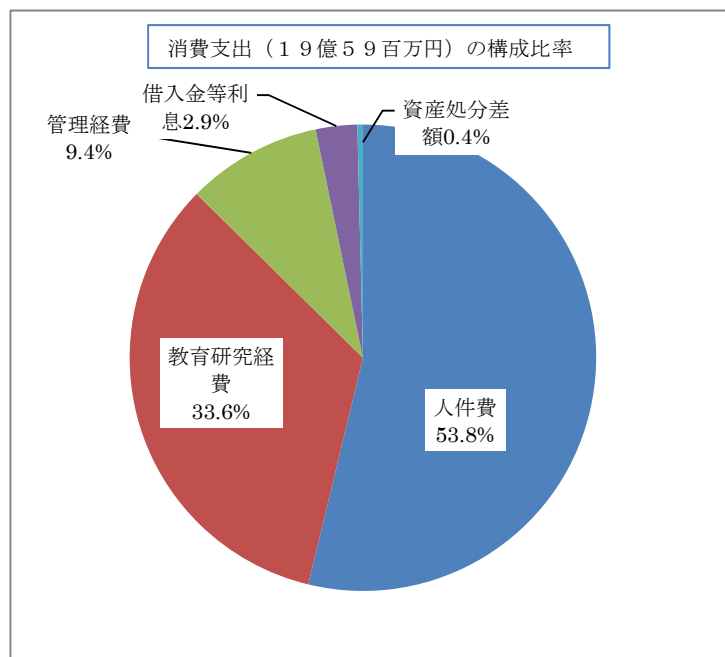
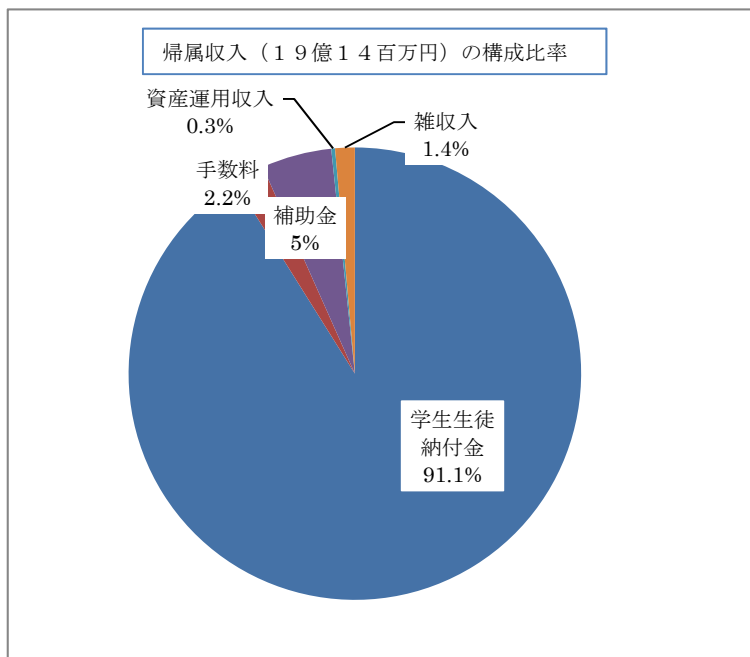
財 産 目 録

I 資産総額	9,657,443,450	円
内 基本財産	8,593,745,655	円
運用財産	1,063,697,795	円
収益事業用財産	0	円
II 負債総額	2,346,717,408	円
III 正味財産	7,310,726,042	円

区分	金額
資産額	
1 基本財産	
土地	22,305.93 m ² 3,526,989,132 円
建物	21,146.19 m ² 3,698,423,990 円
図書	47,372 冊 248,925,996 円
教具・校具・備品	14,515 点 622,145,085 円
その他	497,261,452 円
2 運用財産	
現金預金	813,810,674 円
その他	249,887,121 円
3 収益事業用財産	0 円
資産総額	9,657,443,450 円
負債額	
1 固定負債	
長期借入金	1,097,100,575 円
その他	29,480,900 円
2 流動負債	
短期借入金	207,265,648 円
その他	1,012,870,285 円
負債総額	2,346,717,408 円
正味財産(資産総額－負債総額)	7,310,726,042 円

<参考>

消費収支計算書の構成比率



主な用語について

- 帰属収入 当該年度に純粋に帰属する収入で、負債となる借入金や次年度分の授業料等の前受金などは計上されない。
- 学生生徒納付金 授業料、入学金、施設設備費、その他の実習費等。
- 手数料 入学検定料、証明手数料等。
- 補助金 国や地方公共団体等からの補助金。
- 雑収入 他のいずれの収入科目にも該当しないもの。（本学では主に退職金財団からの交付金等。）

- 消費支出 当該年度において消費される人件費、教育研究経費、管理経費と資金の移動を伴わない退職給与引当金繰入額、減価償却額等が計上される。
- 人件費 専任の教員、職員、及び非常勤の教員、臨時職員に支給される給与、賞与、各種手当、並びに健康保険、年金、労働保険などの大学負担分（所定福利費）と、退職給与引当金繰入額の総額。
- 教育研究経費および管理経費 教育研究経費は、教育研究に直接要する経費の他、教育研究を補助するための事務費、学生厚生に要する経費、入学試験の経費、及びこれらの諸活動を行う施設設備を維持する経費、並びにその減価償却額の総額であり、それ以外の経費、学生募集のために要する経費や、教育研究活動以外に使用する施設、設備の修繕、維持、保全に要する経費などは管理経費である。